

Základné pokyny na vyplnenie PRIHLÁŠKY

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

V prihláške sa (vpravo hore) v kolónke 1 uvedie spisová značka súdneho spisu vedeného vo veci, v ktorej sa prihláška podáva; okrem toho v kolónke 2 sa prihláška označí poradovým číslom. Ak veriteľ podáva len jednu prihlášku, označí ju poradovým číslom 1; ak veriteľ podáva viac prihlášok, čísluje ich od poradového čísla 1 (1,2,3,...).

Veriteľ

- v kolónke 3 sa musí uviesť meno a priezvisko alebo názov (obchodné meno) veriteľa; názov (obchodné meno) veriteľa sa uvádza vtedy, ak ide o právnickú osobu.

Upozornenie: * v názve (v obchodnom mene) veriteľa sa musí uviesť aj jeho právna forma, pokiaľ tvorí zo zákona súčasť jeho názvu (obchodného mena), napr. v.o.s., k.s., s.r.o., a.s., n.o.

Upozornenie: * ak sa meno a priezvisko alebo názov veriteľa neuvedie, na prihlášku sa nebude prihliadať!

- v kolónke 4 sa uvedie IČO veriteľa, ak bolo pridelené; ide o nepovinný údaj; najmä z dôvodu rýchlejšieho spracovania prihlášky je však vhodné tento údaj uviesť;

- v kolónke 5 až 8 sa uvedie adresa bydliska alebo sídla veriteľa.

Upozornenie: * ak sa bydlisko alebo sídlo veriteľa neuvedie, na prihlášku sa nebude prihliadať!

- v kolónke 9 a 10 sa uvedú kontaktné údaje (telefónne číslo, prípadne email) na veriteľa; ide o nepovinné údaje; najmä z dôvodu ľahšej komunikácie s veriteľom, najmä zo strany správcu je však vhodné tieto údaje uviesť.

Zástupca

- v kolónke 11 sa uvedie meno a priezvisko alebo názov zástupcu, ktorého si veriteľ zvolil; v kolónke 12 sa uvedie IČO zástupcu, ak bolo pridelené; v kolónke 13 až 16 sa uvedie adresa bydliska alebo sídla zástupcu; v kolónke 17 a 18 sa uvedú kontaktné údaje (telefónne číslo, prípadne email) na zástupcu.

Upozornenie: * uvedenie zástupcu nie je povinný údaj; ak však ide o veriteľa s bydliskom alebo so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, ak sa zástupca neuvedie, písomnosti sa mu budú doručovať len zverejnením v Obchodnom vestníku.

Upozornenie: * v kolónke 11 až 18 sa uvádza zástupca veriteľa, nie jeho štatutárny orgán, resp. člen štatutárneho orgánu.

Dlžník

- v kolónke 19 sa musí uviesť meno a priezvisko alebo názov (obchodné meno) dlžníka; názov (obchodné meno) dlžníka sa uvádza vtedy, ak ide o právnickú osobu.

Upozornenie: * v názve (v obchodnom mene) dlžníka sa musí uviesť aj jeho právna forma, pokiaľ tvorí zo zákona súčasť jeho názvu (obchodného mena), napr. v.o.s., k.s., s.r.o., a.s., n.o.

Upozornenie: * ak sa meno a priezvisko alebo názov dlžníka neuvedie, na prihlášku sa nebude prihliadať!

- v kolónke 20 sa uvedie IČO dlžníka, ak bolo pridelené; ide o nepovinný údaj; najmä z dôvodu rýchlejšieho spracovania prihlášky je však vhodné tento údaj uviesť.
- v kolónke 21 až 24 sa uvedie adresa bydliska alebo sídla dlžníka.

Upozornenie: * ak sa bydlisko alebo sídlo dlžníka neuvedie, na prihlášku sa nebude prihliadať!

Poradie

- v kolónke 25a až 25e sa krížikom vyznačí, v akom poradí sa má pohľadávka uspokojovať zo všeobecnej podstaty.

Upozornenie: * krížikom sa môže vyznačiť vždy len jedno poradie; ak sa omylom vyznačí viac poradí, má sa za to, že sa prihlásilo poradie vyznačené z pravej strany.

Upozornenie: * ak sa poradie uspokojovania pohľadávky zo všeobecnej podstaty nevyznačí, na prihlášku sa nebude prihliadať!

Právny dôvod

- v kolónke 26 sa uvedú opisom skutočností, z ktorých pohľadávka vznikla, vrátane skutočností, z ktorých vzniklo príslušenstvo pohľadávky.

Upozornenie: * ak sa právny dôvod neuvedie, na prihlášku sa nebude prihliadať!

Suma

- v kolónke 27 až 31 sa uvedie suma pohľadávky samostatne v časti istina, v časti úroky, v časti úroky z omeškania, v časti poplatok z omeškania a v časti náklady spojené s uplatnením pohľadávky.

Upozornenie: * ak sa suma pohľadávky neuvedie ani v časti istina, ani v časti úroky, ani v časti úroky z omeškania, ani v časti poplatok z omeškania, ani v časti náklady z uplatnenia, na prihlášku sa nebude prihliadať!

- v kolónke 32 sa vyznačí krížikom, ak ide o nepeňažnú pohľadávku; v tom prípade sa musí k prihláške pripojiť znalecký posudok určujúci jej hodnotu, inak sa na prihlášku nebude prihliadať; **Uvedené sa v reštrukturalizácii neaplikuje;**

- v kolónke 33 sa uvedie celková suma pohľadávky vrátane jej príslušenstva (súčet súm uvedených v kolónke 27 až 31 sa musí rovnať sume uvedenej v kolónke 33).

Upozornenie: * ak sa celková suma pohľadávky neuvedie alebo súčet súm istiny a príslušenstva pohľadávky sa nerovná celkovej sume pohľadávky, tak ako bola uvedená, na prihlášku sa nebude prihliadať!

Zabezpečovacie právo

- v kolónke 34 sa uvedie, či ide o záložné právo, zádržné právo, zabezpečovací prevod práva, zabezpečovací prevod pohľadávky alebo iné právo, ktoré ma podobný obsah a účinky ako už spomenuté zabezpečovacie práva.

Zabezpečená suma

- v kolónke 35 sa uvedie suma, do ktorej je pohľadávka zabezpečovacím právom zabezpečená.

Poradie

- v kolónke 36 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď zabezpečovacie právo vzniklo;
- v kolónke 37 a 38 sa uvedie deň, mesiac a rok a presný čas v rozsahu minúta a sekunda, keď sa zabezpečovacie právo zaregistrovalo v registri, v ktorom sa podľa zákona musí alebo môže registrovať (napr. v Notárskom centrálnom registri záložných práv);
- v kolónke 39 sa uvedie poradie, ktoré rozhoduje o poradí uspokojenia zabezpečovacieho práva (napr. zabezpečovacie právo v prvom poradí ...).

Upozornenie: * ak sa poradie zabezpečovacieho práva riadi časom vzniku, stačí uviesť deň vzniku v kolónke 37 a v kolónke 39 urobiť krížik v štvorčeku poradie sa riadi dňom (časom) vzniku; ak sa poradie zabezpečovacieho práva prihlási týmto spôsobom, vychádza sa vždy z takto prihláseného poradia zabezpečovacieho práva.

Upozornenie: * ak sa poradie zabezpečovacieho práva riadi časom registrácie, stačí uviesť deň, prípadne aj presný čas registrácie v kolónke 37 a 38 a v kolónke 39 urobiť krížik v štvorčeku poradie sa riadi dňom (časom) registrácie; ak sa uvedie len deň registrácie zabezpečovacieho práva, platí, že vzniklo v poslednú sekundu dňa, ktorý sa uviedol ako deň jeho vzniku; ak sa poradie zabezpečovacieho práva prihlási týmto spôsobom, vychádza sa vždy z takto prihláseného poradia zabezpečovacieho práva.

Upozornenie: * ak je známy presný čas vzniku zabezpečovacieho práva, ktorý rozhoduje o poradí uspokojenia zabezpečovacích práv, uvedie sa v kolónke 39 s dodatkom „presný čas vzniku zabezpečovacieho práva“; ak sa neuvedie, platí, že zabezpečovacie právo vzniklo v poslednú sekundu dňa, ktorý sa uviedol ako deň jeho vzniku.

Právny dôvod zabezpečovacieho práva

- v kolónke 40 sa označí titul vzniku zabezpečovacieho práva (zmluva, rozhodnutie, príslušné zákonné ustanovenie a pod.), prípadne ďalšie dôležité skutočnosti ohľadom titulu zabezpečovacieho práva; okrem toho sa v kolónke 40 uvedie aj spôsob, akým zabezpečovacie právo vzniklo (registráciou, odovzdaním, uzatvorením zmluvy a pod.).

Predmet zabezpečovacieho práva

- v kolónke 41 sa opisom uvedie majetok, ktorým je pohľadávka zabezpečená tak, aby nemohla nastať jeho zámena; okrem toho sa tu označí aj jeho majiteľ menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov; okrem toho sa tu uvedú aj ďalšie dôležité skutočnosti o predmete zabezpečovacieho práva.

Podmienka

- v kolónke 42 sa uvedie opisom podmienka, od ktorej závisí vznik pohľadávky; okrem toho sa v štvorčeku vyznačí krížik, že ide o podmienenú pohľadávku.

U p o z o r n e n i e : * ak sa podmienka v prihláške podmienenej pohľadávky neuvedie, na prihlášku sa nebude prihliadať!

Exekučný titul

- v kolónke 43 sa označí exekučný titul, ak ide o pohľadávku doloženú exekučným titulom; ide o nepovinný údaj.

Spor

- v kolónke 44 sa označí spor alebo konanie, ktoré sa ohľadom pohľadávky vedú; v kolónke 45 sa uvedie spisová značka spisu, ktorý sa v tejto veci vedie; ide o nepovinné údaje.

Vyhlásenie

- v kolónke 46 sa vyznačí krížik, ak je pohľadávka evidovaná v účtovníctve veriteľa; tým, že sa krížik vyznačí, veriteľ vyhlasuje, že pohľadávku eviduje v účtovníctve.

U p o z o r n e n i e : * ak veriteľ, ktorý vedie účtovníctvo, nepripojí k prihláške svojej pohľadávky vyhlásenie o tom, že pohľadávku eviduje vo svojom účtovníctve, správca je povinný pohľadávku poprieť!

Záver

- v kolónke 47 sa uvedie počet príloh pripojených k prihláške; v kolónke 48 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa prihláška podpísala; v kolónke 49 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto prihlášku podpísal; v kolónke 50 sa podpíše ten, kto prihlášku vyplnil.

Prílohy súvisiace s prihláškou sa k nej vhodným spôsobom pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiacej prihlášky.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „príloha č. ...“ a údaje sa uvedú v prílohe (vzor voľná strana).

Základné pokyny na vyplnenie prílohy

VOĽNÁ STRANA

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

V kolónke 1 (vpravo hore) sa uvedie číslo prihlášky, ku ktorej sa príloha pripojila; okrem toho v kolónke 2 sa uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednej prihláške sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným prihláškam).

Názov prílohy

- v kolónke 3 sa uvedie názov prílohy (napr. príloha k právnomu dôvodu vzniku pohľadávky sa uvedie názvom „právny dôvod vzniku pohľadávky“ a pod.).

Voľná strana

- v kolónke 4 sa uvedie všetko dôležité, čo nebolo možné uviesť v samotnom tlačive prihlášky.

Záver

- v kolónke 5 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto prihlášku podpísal; v kolónke 6 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa prihláška podpísala; v kolónke 7 sa podpíše ten, kto prihlášku vyplnil.

Prílohy súvisiace s prihláškou sa k nej vhodným spôsobom pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiacej prihlášky.